



รายงานการประเมินตนเองการดำเนินงาน รายงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(QUALITY ASSESSMENT SYSTEM SELF ASSESSMENT REPORT: QAS.SAR.)

ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนนานาชาติตากสินแกเลง
เลขที่ 9/19 หมู่ที่ 1 ตำบลทางเกวียน อำเภอแกเลง
จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ 038 - 672341

Email: Tkis@gmail.com

Website: www.tkis.ac.th

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (Quality Assessment System Self Assessment Report : QAS.SAR.) โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง อำเภอกแกลง จังหวัดระยอง ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นรายงานประจำปี รอบปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง

รายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 ส่วน ดังนี้ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ส่วนที่ 1 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาองค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 3 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาองค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 4 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ส่วนที่ 5 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 6 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และส่วนที่ 7 รายงานการประเมินตนเอง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีความคาดหวังว่ารายงานการประเมินตนเองการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ มีคุณค่า และสร้างความมั่นใจต่อการดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ที่ดำเนินการได้อย่างได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ลงชื่อ

(นายมงคล เมืองฮาม)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง

28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	5
ส่วนที่ 3 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.....	16
ส่วนที่ 4 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	19
ส่วนที่ 5 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา.....	23
ส่วนที่ 6 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	26
ส่วนที่ 7 รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	30
ภาคผนวก	34
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง ได้ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2566 ที่กองพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาท้องถิ่น แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบดำเนินการ โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ได้ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และมีผลการประเมินตนเอง สำหรับรอบปีการศึกษา 2566 สรุปได้ดังนี้

ก. ผลการตรวจประเมินตนเองรายองค์ประกอบ และสรุปในภาพรวม

องค์ประกอบ	รายการองค์ประกอบ	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ระดับความสำเร็จ
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
1	การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.51	70.27	ดีเลิศ
2	การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.47	69.66	ดี
3	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ
4	การจัดให้มีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	2.50	50.00	3.27	67.12	ดี
5	ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ
6	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	4.13	82.67	ดีเลิศ
7	การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	2.50	50.00	3.17	63.53	ดี
สรุปในภาพรวม		2.50	50.00	3.52	70.49	ดีเลิศ

ข. ผลการตรวจประเมินตนเองรายองค์ประกอบและรายประเด็นการดำเนินงาน

องค์ประกอบ	รายการองค์ประกอบ และประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ระดับ ความสำเร็จ
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
1	การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.51	70.27	ดีเลิศ
	1.1 การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณาว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้	2.50	50.00	3.47	69.40	ดี
	1.2 การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน	2.50	50.00	3.17	63.40	ดี
	1.3 มีการประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษารับทราบ	2.50	50.00	3.90	78.00	ดีเลิศ
2	การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.47	69.66	ดี
	2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง	2.50	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ
	2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	2.50	50.00	3.36	67.20	ดี
	2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.66	74.20	ดีเลิศ
	2.4 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา และผู้เรียนร่วมรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนชัดเจน	2.50	50.00	3.47	69.40	ดี
	2.5 การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ	2.50	50.00	3.38	67.96	ดี
	2.6 การเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	2.50	50.00	3.20	64.00	ดี
	2.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.66	74.20	ดีเลิศ

	รายการองค์ประกอบ และประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ระดับ ความสำเร็จ
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
	2.8 การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่ การปฏิบัติที่ชัดเจน	2.50	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ
	2.9 การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ	2.50	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ

องค์ประกอบ	รายการองค์ประกอบ และประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ระดับ ความสำเร็จ
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
3	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ
	3.1 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติการ ตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการ	2.50	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ
	3.2 ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่าง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด	2.50	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ
4	การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	2.50	50.00	3.36	67.30	ดี
	4.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	2.5	50.00	3.33	66.60	ดี
	4.2 การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคล และระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่ เหมาะสม	2.5	50.00	3.40	68.00	ดี
5	ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.5	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ
	5.1 การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา	2.5	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ
	5.2 การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยวิธีการ และ เครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม	2.5	50.00	3.50	70.00	ดีเลิศ

6	รายการองค์ประกอบ และประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าเป้าหมาย		ระดับ ความสำเร็จ
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	4.13	82.67	ดีเลิศ
	6.1 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้แบบ ประเมินแนวใหม่	2.50	50.00	4.20	84.00	ดีเลิศ
	6.2 การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	2.50	50.00	4.00	80.00	ดีเลิศ
	6.3 การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.50	50.00	4.20	84.00	ดีเลิศ

องค์ประกอบ	รายการองค์ประกอบ และประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ระดับ ความสำเร็จ
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
7	การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	2.50	50.00	3.17	63.53	ดี
	7.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้ เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	2.50	50.00	3.17	63.53	ดี
	7.2 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหาร และการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	2.50	50.00	3.36	67.20	ดี
	7.3 การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และ หน่วยงานภายนอก	2.50	50.00	3.00	60.00	ดี

ค. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ภายในสถานศึกษา

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1

1.1 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้รายมาตรฐานของ
การประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับปฐมวัย และแจกจ่ายให้ครูและ
บุคลากร ทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

1.2 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล ระดับปฐมวัย ควรตรวจสอบความครบถ้วนในการจัดให้ครู และบุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างความเหมาะสม

1.3 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล ระดับปฐมวัย ควรมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการเข้ารับผิดชอบมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา

1.4 ควรส่งมอบคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบ ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ให้ครูและบุคลากร ระดับปฐมวัย ได้รับทราบตั้งแต่นั้นปีการศึกษา เพื่อการดำเนินการ รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร หลักฐานประกอบการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานตลอดปี การศึกษาต่อไป

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 2

2.1 ควรมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัยต่อการจัดการ การศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ก่อนปิดภาคเรียน

2.2 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนระดับปฐมวัย

2.3 ควรประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามความ ต้องการของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

2.4 ควรแจกจ่ายเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการ พัฒนาการจัดการศึกษา จำแนกรายระดับชั้นเรียน และในภาพรวมของโรงเรียน ระดับปฐมวัย ให้กับครู และ บุคลากรทุกคนได้รับรู้ เพื่อการดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาตามความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 3

3.1 ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มรายงานสรุปโครงการตาม องค์ประกอบของรูปแบบเอกสารรายงานสรุปโครงการตามที่โรงเรียนกำหนด

3.2 ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการควรนำเสนอรูปแบบรายงานรายงานสรุปโครงการต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษาภายในระยะเวลา 30 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 4

4.1 ควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/ คณะทำงาน) และบุคคล เข้า รับผิดชอบทำหน้าที่ ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (การจัดการศึกษาและการสนับสนุนการจัด การศึกษา)ภายในสถานศึกษา ในแต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างองค์การของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 5

5.1 โรงเรียนควรจัดประชุมสัมมนาครู และบุคลากรของโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นการแก้ไข การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงาน ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพในระดับปฐมวัย

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 6

6.1 โรงเรียนควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปกครองของโรงเรียนได้มีส่วนเข้ามาเป็นคณะกรรมการ ของสถานศึกษาในการตรวจประเมินการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงาน ตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนประจำปีการศึกษา

6.2 โรงเรียนควรจัดให้มีบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปี การศึกษาของโรงเรียนโดยจัดให้ทำเอกสารรายงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นหลักฐาน การประชุมและสรุปวาระการประชุม

6.3 โรงเรียนควรจัดทำการเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะและนำมาสรุปเพื่อใช้ ในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง

7. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7

7.1 คณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานรายองค์ประกอบระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาและรายมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำสรุปรายงานประเด็น ที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินการดำเนินงาน และ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งการเพื่อการ ดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน ในระดับปฐมวัย

7.2 คณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำบัญชีเยี่ยมเล่มรายการเอกสาร และหลักฐานประกอบการ ดำเนินงานรายองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและรายมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษาต่อไป

7.3 คณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบการรับการติดตาม ประเมินคุณภาพ การศึกษา ควรจัดทำเอกสารข้อมูลหลักฐานให้ครบถ้วน ชัดเจนเพื่อพร้อมรับการประเมิน การติดตาม ให้ชัดเจน

ส่วนที่ 1

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

.....

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ก. ประเด็นการดำเนินงาน จำนวน 3 ประเด็น

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.1 การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.2 การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.3 มีการประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษารับทราบ

ข. ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

ประเด็นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ
1.1	การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้	2.50	50.00
1.2	การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน	2.50	50.00
1.3	การประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษารับทราบ	2.50	50.00
สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 1		2.50	50.00

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.1 การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีดำเนินการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามกฎกระทรวงอย่างครบถ้วน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.1-01 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นพิจารณาดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาอย่างครบถ้วน (ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา) ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.1-02 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และบุคลากรหรือบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียนเข้ารับผิดชอบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ปรากฏหลักฐาน QAS.1-1.1-03 และประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.1-04

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.2 การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐาน และค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.2- 01 กำหนดค่าเป้าหมายในประเด็น “การอ่านออก และการเขียนได้” อย่างเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาโดยผ่านการพิจารณาจากส่วนที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.2- 02 กำหนดค่าเป้าหมายในประเด็น “การคิดคำนวณ” อย่างเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาโดยผ่านการพิจารณาจากส่วนที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.2- 03 กำหนดค่าเป้าหมายในประเด็น “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา” อย่างเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา โดยผ่านการพิจารณาจากส่วนที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.2- 04 และนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบต่อค่าเป้าหมายที่กำหนด ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.2- 05

ประเด็นดำเนินงานที่ 1.3 มีการประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษารับทราบ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง จัดทำป้ายประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.3- 01 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานให้ผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น เผยแพร่ในวารสารการประชุมประจำเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.3- 02 และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานให้ผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น เผยแพร่ในการประชุมผู้ปกครองหรือประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.1-1.3- 03

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
1.1	การศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้	2.50	50.00	3.47	69.40	<input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย
1.2	การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน	2.50	50.00	3.17	63.40	
1.3	การประกาศค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษารับทราบ	2.50	50.00	3.90	78.00	
สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1		2.50	50.00	3.51	70.27	ระดับดีเลิศ

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1

1.1 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้รายมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ป.6) และแจกจ่ายให้ครูและบุคลากร ระดับปฐมวัย ทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

1.2 ควรกำชับให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัย ให้จัดเก็บเอกสาร และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ป.6) อย่างต่อเนื่องเพื่อความพร้อมรับการตรวจสอบ และนำมาใช้อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานได้ตามความต้องการ

1.3 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้รายมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับปฐมวัย และแจกจ่ายให้ครูและบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ป.1 – ป.6) ทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

1.4 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) บุคคล ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ป.6)ควรตรวจสอบความครบถ้วนในการจัดให้ครู และบุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม

1.5 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) บุคคล ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ป.6)ควรมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการเข้ารับผิดชอบมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

1.6 ควรส่งมอบคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ป.6) ได้รับทราบตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อการดำเนินงาน การรวบรวม และจัดเก็บเอกสาร หลักฐานประกอบการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานตลอดปีการศึกษาต่อไป

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
1	QAS.1-1.1-1-01	เอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้รายมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
2	QAS.1-1.1-1-02	เอกสารเย็บเล่มผลการวิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้รายมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาใช้เป็นกรอบดำเนินงาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ป.6)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
3	QAS.1-1.1-2-01	เอกสารเย็บเล่มรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ภายในสถานศึกษา รอบปีการศึกษา 2566 โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ตามคำสั่งแต่งตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
4	QAS.1-1.1-3-01	คำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/ คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบดำเนินงาน ในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
5	QAS.1-1.1-3-02	คำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/ คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบดำเนินงาน ในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน (ป.1 – ป.6)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
6	QAS.1-1.1-4-01	สำเนาเอกสารมาตรฐานการศึกษาเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ที่มอบให้ครูและบุคลากร ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
7	QAS.1-1.1-4-02	สำเนาเอกสารมาตรฐานการศึกษาเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ที่มอบให้ครูและบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ป.6)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
8	QAS.1-1.2-1-01	เอกสารค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
9	QAS.1-1.2-1-02	เอกสารค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ป.6)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
10	QAS.1-1.2-4-01	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน รายงานผลการเรียน ของนักเรียนชั้น ป 1. – ป.6	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
11	QAS.1-1.2-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานของโรงเรียนที่พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อค่า เป้าหมายที่กำหนด	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
12	QAS.1-1.3-1-01	การติดประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกัน คุณภาพภายในให้คณะครู และบุคลากรของสถานศึกษาได้รับ ทราบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
13	QAS.1-1.3-1-02	ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกัน คุณภาพภายในให้คณะครู และบุคลากรของสถานศึกษาได้รับ ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
14	QAS.1-1.3-2-01	การติดประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกัน คุณภาพภายในให้ผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษาได้รับทราบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
15	QAS.1-1.3-3-01	ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานให้ผู้เกี่ยวข้องภายนอก สถานศึกษาได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2566
องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา

.....

องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษาของสถานศึกษา

ก.ประเด็นการดำเนินงาน จำนวน 9 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจะเป็นของสถานศึกษา
อย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้น
คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุก
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.4 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา และผู้เรียนร่วม
รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนชัดเจน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.5 การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ
กิจกรรมโครงการ

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.6 การเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัด
การศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.8 การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.9 การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น
พื้นฐานให้ความเห็นชอบ

ข.ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ
2.1	ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจะเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง	2.50	50.00
2.2	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่าง โดยมุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	2.50	50.00
2.3	กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00
2.4	กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา และผู้เรียนร่วมรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนชัดเจน	2.50	50.00
2.5	การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ	2.50	50.00
2.6	กับกิจกรรมโครงการการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	2.50	50.00
2.7	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00
2.8	การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	2.50	50.00
2.9	การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	2.50	50.00
สรุปค่าเป้าหมาย องค์กรประกอบที่ 2		2.50	50.00

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจะเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการศึกษา และวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูล และสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยจากแหล่งข้อมูล ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.1-1-01 QAS.2-2.1-1-02 QAS.2-2.1-1-03 และ QAS.2-2.1-1-04 มีการศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูล และสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยจากเอกสารปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.1-2- 01 QAS.2-2.1-2- 02 QAS.2-2.1-2- 03 QAS.2-2.1-2- 04 QAS.2-2.1-2- 05 และ QAS.2-2.1-2- 06 มีการศึกษา และวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูล และสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.1- 3-01 และ QAS.2-2.1- 3-02 การศึกษาและ

วิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูล และสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัยจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.1-4-01 QAS.2-2.1-4-02 QAS.2-2.1-4-03 QAS.2-2.1-4-04 QAS.2-2.1-4-05 และ QAS.2-2.1-4-06

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่าง โดยมุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูล และสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ครบถ้วน ทันสมัย และสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.2- 1-01 QAS.2-2.2- 1-02 QAS.2-2.2- 1-03 และ QAS.2-2.2- 1-04

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-1- 01 QAS.2-2.3-1- 02 QAS.2-2.3-1- 03 และ QAS.2-2.3-1- 04 การดำเนินงานในทุกกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-2- 01 QAS.2-2.3-2- 02 QAS.2-2.3-2- 03 และ QAS.2-2.3-2-04 การดำเนินงานในทุกกระบวนการกระบวนการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-3- 01 QAS.2-2.3-3- 02 QAS.2-2.3-3- 03 และ QAS.2-2.3-3-04 การดำเนินงานในทุกกระบวนการวัดและประเมินผล ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-4-01 การดำเนินงานในทุกกระบวนการพัฒนาบุคลากร ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-5- 01 และQAS.2-2.3-5- 02 และการดำเนินงานในทุกกระบวนการกระบวนการบริหาร และการจัดการของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.3-6- 01 QAS.2-2.3-6- 02 และ QAS.2-2.3-6-03

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.4 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา และผู้เรียนร่วมรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนชัดเจน

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง กำหนดบทบาทหน้าที่ที่มอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.4-1- 01 QAS.2-2.4-1- 02 QAS.2-2.4-1- 03 และ QAS.2-2.4-1- 04 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.4-2-01 มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.4-3- 01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.5 การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีแผนการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.5-1- 01 และ QAS.2-2.5-1- 02 มีแผนการใช้เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ อย่างประหยัด และคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.5-2-01 มีแผนการใช้เวลาอย่างคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของทุกกิจกรรม และโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.5-3 01 และมีแผนการใช้บุคลากรอย่างคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกกิจกรรมและโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.5-4-01 และ QAS.2-2.5-4-02

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.6 การเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอย่างกว้างขวางอย่างเป็นระบบ และให้ความเห็นชอบ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.6-1- 01 และ QAS.2-2.6-1- 02

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.7-1- 01 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกแผนงานครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.7-2- 01 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกกิจกรรมและโครงการครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.7-3- 01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.8 การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.8-1-01 QAS.2-2.8-1-02 QAS.2-2.8-1-03 และ QAS.2-2.8-1-01 มีแผนการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีและระบุผู้รับผิดชอบดำเนินงานชัดเจน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.8-2- 01 และระบุผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานทุกโครงการ กิจกรรมโดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.8-3-01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 2.9 การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น
 พื้นฐานพิจารณาอย่างกว้างขวางอย่างเป็นระบบและให้ความเห็นชอบ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.2-2.9-1- 01
 และมีการแจ้งแผนปฏิบัติการประจำปีให้หน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบ ปรากฏตามหลักฐานQAS.2-2.9-2- 01

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน

การศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
2.1	ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูล ตามสภาพจริง	2.50	50.00	3.50	70.00	<input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย
2.2	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพ ความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุก ฝ่ายมีส่วนร่วม	2.50	50.00	3.36	67.20	
2.3	กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่ สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.66	74.20	
2.4	กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา และ ผู้เรียนร่วมรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ของผู้เรียน ชัดเจน	2.50	50.00	3.47	69.40	
2.5	การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ	2.50	50.00	3.38	67.96	
2.6	กับกิจกรรมโครงการการเสนอแผนพัฒนาการจัด การศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ	2.50	50.00	3.20	64.00	
2.7	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	2.50	50.00	3.66	74.20	

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
2.8	การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่ การปฏิบัติที่ชัดเจน	2.50	50.00	3.50	70.00	
2.9	การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	2.50	50.00	3.50	70.00	
สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 2		2.50	50.00	3.47	69.66	ระดับดี

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 2

2.1 ควรมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (ป.1-ป.6) ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยทำการประเมินความ
พึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ก่อนปิดภาคเรียน

2.2 ควรจัดทำเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1-ป.6)

2.3 ควรประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามความต้องการของ
ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1-ป.6) ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

2.4 ควรแจกจ่ายเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการ
จัดการศึกษา จำแนกรายระดับชั้นเรียน และในภาพรวมของโรงเรียน ระดับปฐมวัย ให้กับครู และบุคลากรทุก
คนได้รับรู้ เพื่อการดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาตามความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน

2.5 ควรแจกจ่ายเอกสารเย็บเล่มสรุปรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาของโรงเรียน ระดับปฐมวัย ให้กับครู และบุคลากร
ทุกคนได้รับรู้ และประกอบการพิจารณาการจัดกิจกรรม หรือโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนใน
รอบปีการศึกษาต่อไป

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
1	QAS.2-2.1-1-01	เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง นำเสนอร่าง แผนพัฒนาการศึกษา (2566-2570)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
2	QAS.2-2.1-1-02	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
3	QAS.2-2.1-1-03	แผนพัฒนาการศึกษา 2566 – 2570	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
4	QAS.2-2.1-1-04	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566	กลุ่มงานอำนวยการ
5	QAS.2-2.1-2-01	เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
6	QAS.2-2.1-2-02	เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
7	QAS.2-2.1-2-03	ระเบียบวาระการประชุม	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
8	QAS.2-2.1-2-04	รายงานการประชุมครู	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
9	QAS.2-2.1-2-05	สรุปการเยี่ยมบ้าน 2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
10	QAS.2-2.1-2-06	แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
11	QAS.2-2.1-3-01	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
12	QAS.2-2.1-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่แสดง ความต้องการให้เกิดขึ้นในการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
5	QAS.2-2.1-4-01	แผนพัฒนาการศึกษา 2566-2570	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
6	QAS.2-2.1-4-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
7	QAS.2-2.1-4-03	เอกสารขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
8	QAS.2-2.1-4-04	รายงานการประเมินตนเองระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
9	QAS.2-2.1-4-05	รายงานการประเมินตนเองระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1-ป.6)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
10	QAS.2-2.1-4-06	รายงานการประเมินความสามารถด้านการอ่านของ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RT)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
11	QAS.2-2.2-1-01	เอกสาร / ข้อความ ที่ระบุ “วิสัยทัศน์” ของสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
12	QAS.2-2.2-1-02	เอกสาร / ข้อความ ที่ระบุ “พันธกิจ” ของสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
13	QAS.2-2.2-1-03	แผนพัฒนาการศึกษา 2566-2570	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
14	QAS.2-2.2-1-04	การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
15	QAS.2-2.3-1-01	คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
16	QAS.2-2.3-1-02	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการสถานที่ราชการ และตรวจเวร	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
17	QAS.2-2.3-1-03	กำหนดการแต่งตั้งภายในการปฏิบัติราชการของบุคลากร	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
18	QAS.2-2.3-1-04	แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
19	QAS.2-2.3-2-01	เอกสารเล่มหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
20	QAS.2-2.3-2-02	เอกสารเล่มหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน (ป.1-ป.6)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
21	QAS.2-2.3-2-03	เอกสารปฏิทินการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
22	QAS.2-2.3-2-04	เอกสารแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
23	QAS.2-2.3-3-01	เอกสารแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ของสำหรับเด็กปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
24	QAS.2-2.3-3-02	เอกสารแผนการจัดการเรียนรู้ของสำหรับนักเรียน ป.1	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
25	QAS.2-2.3-3-03	เอกสารแผน และผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภายในสถานศึกษาระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
26	QAS.2-2.3-3-04	เอกสารแผนและผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภายในสถานศึกษาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ป.1	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
27	QAS.2-2.3-4-01	ข้อสอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
28	QAS.2-2.3-5-01	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
29	QAS.2-2.3-5-02	ขออนุญาตเดินทางไปราชการ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
30	QAS.2-2.3-6-01	แผนพัฒนาการศึกษา 2566 – 2570	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
31	QAS.2-2.3-6-02	แผนปฏิบัติการประจำปี 2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
32	QAS.2-2.3-6-03	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
33	QAS.2-2.4-1-01	ปฏิทินการปฏิบัติงาน 2/2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
34	QAS.2-2.4-1-02	แผนพัฒนาการศึกษา 2566 - 2570	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
35	QAS.2-2.4-1-03	แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 (เล่ม1)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
36	QAS.2-2.4-1-04	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (เพิ่มเติม) ฉบับที่1	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
37	QAS.2-2.4-2-01	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพ เด็กปฐมวัยและผู้เรียน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
38	QAS.2-2.4-3-01	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พ.ศ. 2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
39	QAS.2-2.5-1-01	เอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2570 ของสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
40	QAS.2-2.5-1-02	เอกสารปฏิทินแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของแต่ละไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพ.ศ. 2570	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
41	QAS.2-2.5-2-01	บัญชีการเบิก – จ่าย วัสดุ และอุปกรณ์ของครูและ บุคลากร จำแนกรายภาคเรียน (ภาคต้น ภาคปลาย และ ภาคฤดูร้อน)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
42	QAS.2-2.5-3-01	เอกสารผลการตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม และ โครงการตามกำหนดเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการราย ไตรมาส	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
43	QAS.2-2.5-4-01	คำสั่งแต่งตั้งครู และบุคลากรเข้ารับผิดชอบภาระงาน ตามโครงสร้างทางการบริหารของโรงเรียน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
44	QAS.2-2.5-4-02	คำสั่งแต่งตั้งครู และบุคลากรเข้ารับผิดชอบดำเนิน กิจกรรมของโครงการต่าง ๆ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
45	QAS.2-2.6-1-01	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของโรงเรียน (พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
46	QAS.2-2.6-1-02	สำเนาหนังสือจัดส่งแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียนให้กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบจ.ระยอง ได้รับทราบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
47	QAS.2-2.7-1-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
48	QAS.2-2.7-2-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
49	QAS.2-2.7-3-01	บัญชีรายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2566 จำแนกเป็นรายไตรมาส	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
50	QAS.2-2.8-1-01	ปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ ไตร มาส 1 /2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
51	QAS.2-2.8-1-02	ปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ ไตร มาส 2 /2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
52	QAS.2-2.8-1-03	ปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ ไตร มาส 3 /2565	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
53	QAS.2-2.8-1-04	ปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ ไตร มาส 4 /2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
54	QAS.2-2.8-2-01	เอกสารระบุกำหนดเวลาและระบุผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตามการดำเนินงานจัดส่งรายงานสรุปโครงการในแต่ ละไตรมาส	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
55	QAS.2-2.8-3-01	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
56	QAS.2-2.9-1-01	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน (พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
57	QAS.2-2.9-1-02	สำเนาหนังสือจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนให้กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบจ.ระยอง ได้รับทราบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ

ส่วนที่ 3

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

.....

องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ก.ประเด็นการดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 3.1 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติการตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการ

ประเด็นการดำเนินงานที่ 3.2 ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ข.ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

ประเด็นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ
3.1	การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้	2.50	50.00
3.2	ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด	2.50	50.00
สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 3		2.50	50.00

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 3.1 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติการตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบระยะเวลาและที่กำหนดไว้ครบถ้วนเกินร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกิจกรรมโครงการ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.3-3.1-1-01 QAS.3-3.1-1-02 และ QAS.3-3.1-1-03

ประเด็นการดำเนินงานที่ 3.2 ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดร้อยละ 80 ขึ้นไปของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.3-3.2-1-01 QAS.3-3.2-1-02 และ QAS.3-3.2-1-03 มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินกิจกรรมโครงการอย่างประหยัดและคุ้มค่า ปรากฏตามหลักฐาน QAS.3-3.2-2-01 QAS.3-3.2-2-02 QAS.3-3.2-2-03 QAS.3-3.2-2-04 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ขึ้นไป พึงพอใจในการดำเนินงาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.3-3.2-3-01 QAS.3-3.2-3-02 QAS.3-3.2-3-03 QAS.3-3.2-3-04 และ QAS.3-3.2-3-05

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
3.1	การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติการตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการ	2.50	50.00	3.50	70.00	<input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย
3.2	ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด	2.50	50.00	3.50	70.00	
สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 3		2.50	50.00	3.50	70.00	ระดับดีเลิศ

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 3

- ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการควรจัดทำเอกสารเก็บเล่มรายงานสรุปโครงการตามองค์ประกอบของรูปเล่มเอกสารรายงานสรุปโครงการตามที่โรงเรียนกำหนด
- ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการควรนำเสนอรูปเล่มรายงานรายงานสรุปโครงการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาภายในระยะเวลา 30 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
1	QAS.3-3.1-1-01	แผนปฏิบัติการประจำปี 2566	ฝ่ายแผนและนโยบาย
2	QAS.3-3.1-1-02	รายงานผลการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา	ผู้อำนวยการ
3	QAS.3-3.1-1-03	อัลบั้มภาพการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการ	ฝ่ายแผนและนโยบาย

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
4	QAS.3-3.2-1-01	คำสั่งมอบหมายและความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของโรงเรียน	ฝ่ายอำนวยการ
5	QAS.3-3.2-1-02	โครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มงานฝ่ายต่างๆของโรงเรียน	ฝ่ายอำนวยการ
6	QAS.3-3.2-1-03	รายงานผลการดำเนินงานการนิเทศภายในสถานศึกษา	ฝ่ายกิจการนักเรียน
7	QAS.3-3.2-2-01	เอกสารรายงานการเบิก - จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 1 / 2566	กลุ่มงานอำนวยการ
8	QAS.3-3.2-2-02	เอกสารรายงานการเบิก - จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 2/ 2566	กลุ่มงานอำนวยการ
9	QAS.3-3.2-2-03	เอกสารรายงานการเบิก - จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 3 / 2566	กลุ่มงานอำนวยการ
10	QAS.3-3.2-2-04	เอกสารรายงานการเบิก - จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 4 / 2566	กลุ่มงานอำนวยการ
11	QAS.3-3.2-3-01	เอกสารรายงานสรุปโครงการ	ฝ่ายกิจการนักเรียน
12	QAS.3-3.2-3-02	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจการดำเนินโครงการรายโครงการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
13	QAS.3-3.2-3-03	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจการดำเนินโครงการในภาพรวม	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
14	QAS.3-3.2-3-04	เอกสารการจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง	ฝ่ายอำนวยการ
15	QAS.3-3.2-3-05	อัลบั้มภาพการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง	ฝ่ายอำนวยการ

ส่วนที่ 4

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

.....

องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ก.ประเด็นการดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 4.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ประเด็นการดำเนินงานที่ 4.2 การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ข.ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

ประเด็นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ
4.1	การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	2.50	50.00
4.2	การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม	2.50	50.00
สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 4		2.50	50.00

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 4.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินแกลง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.1-1-01 QAS.4-4.1-1-02 QAS.4-4.1-1-03 QAS.4-4.1-1-04 และ QAS.4-4.1-1-05 มีกระบวนการสร้างความเข้าใจการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.1-2-01 มีการมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ร่วมกันวางแผนกำหนดภารกิจ การติดตาม ตรวจสอบและมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.1-3-01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 4.2 การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคล และระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาระดับบุคคลที่ แสดงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยมีวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.2-1-01 QAS.4-4.2-1-02 QAS.4-4.2-1-03 QAS.4-4.2-1-04 และ QAS.4-4.2-1-05 และสถานศึกษา มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตามหลักวิชาการเป็นปัจจุบัน ปรากฏตาม หลักฐาน QAS.4-4.2-2-01 QAS.4-4.2-2-02 และ QAS.4-4.2-2-03 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตามหลักวิชาการเป็นปัจจุบัน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.4-4.2-3-01 QAS.4-4.2-3-02 QAS.4-4.2-3-03 QAS.4-4.2-3-04 QAS.4-4.2-3-05 QAS.4-4.2-3-06 แล QAS.4-4.2-3-07

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ประเด็นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
4.1	การกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	2.5	50.00	3.2	64	<input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย
4.2	การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การศึกษาทั้งระดับบุคคล และระดับ สถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม	2.5	50.00	3.33	66.6	
สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 4		2.5	50.00	3.27	67.12	ระดับดี

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 4

1. ควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการ/ คณะทำงาน) และบุคคล เข้ารับผิดชอบทำ หน้าที่ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (การจัดการศึกษาและการสนับสนุนการจัดการศึกษา) ภายใน สถานศึกษาในแต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างองค์การของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน (ป.1)

ฉ.บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
1	QAS.4-4.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
2	QAS.4-4.1-1-02	อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมการสร้างความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
3	QAS.4-4.1-1-03	อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมการสร้างความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
4	QAS.4-4.1-1-04	คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของโรงเรียน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
5	QAS.4-4.1-1-05	อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมมอบหมายงานรับผิดชอบงานประกัน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
6	QAS.4-4.2-1-01	บันทึกการตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
7	QAS.4-4.2-1-02	บันทึกการตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
8	QAS.4-4.2-1-03	เอกสารแผนการนิเทศการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
9	QAS.4-4.2-1-04	อัลบั้มภาพถ่ายการนิเทศชั้นเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
10	QAS.4-4.2-1-05	เกียรติบัตรการนิเทศชั้นเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
11	QAS.4-4.2-2-01	ตารางสอบวัดและประเมินผลระดับมาตรฐานการเรียนรู้ประจำภาคเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
12	QAS.4-4.2-2-02	ข้อสอบที่ใช้ในการวัดและประเมินระดับมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาประจำภาคเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
13	QAS.4-4.2-2-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบประจำภาคเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
14	QAS.4-4.2-3-01	หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
15	QAS.4-4.2-3-02	หลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1)	กลุ่มงานวิชาการ
16	QAS.4-4.2-3-03	แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
17	QAS.4-4.2-3-04	แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1)	กลุ่มงานวิชาการ
18	QAS.4-4.2-3-05	รายงานผลการดำเนินการนิเทศภายใน	กลุ่มงานวิชาการ

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
19	QAS.4-4.2-3-06	สมุดรายงานประจำตัวเด็กนักเรียนที่มีบันทึกพัฒนาการ ระหว่างปี	กลุ่มงานวิชาการ
20	QAS.4-4.2-3-07	สมุดรายงานประจำวันนักเรียนที่มีบันทึกข้อมูลผลการสอบรายวิชา	กลุ่มงานวิชาการ

ส่วนที่ 5

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2566
องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษา

.....

องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษา

ก.ประเด็นดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 5.1 การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำไปใช้
ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 5.2 การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาโดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม

ข.ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

ประเด็นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ
5.1	การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา	2.5	50.00
5.2	การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม	2.5	50.00
สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 5		2.5	50.00

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 5.1 การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มี
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นแบบอย่างที่ดี
ปรากฏตามหลักฐาน QAS.5-5.1-1-01

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 5.2 การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน
การศึกษาของสถานศึกษาโดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการวางแผน และกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ
ภายในที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.5-5.2-1-01 QAS.5-5.2-1-02 และ
QAS.5-5.2-1-03 มีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ
การศึกษาทุกมาตรฐาน และทุกประเด็นพิจารณา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.5-5.2-2-01 QAS.5-5.2-2-02
และดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานโดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม
QAS.5-5.2-3-01 และ QAS.5-5.2-3-02

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของ
สถานศึกษา

ประเด นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
5.1	การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา	2.5	50.00	3.50	70.00	<input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย
5.2	การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยวิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม	2.5	50.00	3.50	70.00	
สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 5		2.5	50.00	3.50	70.00	ระดับดีเลิศ

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 5

1. โรงเรียนควรจัดประชุมสัมมนาครู และบุคลากรของโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุป
ประเด็นการแก้ไข การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงานระบบการ

ประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. บันทึกการประชุมการวางแผนขั้นตอนการทำ PLC แก่ไขข้อเสนอแนะต่างๆ ของทั้งโรงเรียน

จ.บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
1	QAS.5-5.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) ปีการศึกษา 2566	กลุ่มงานวิชาการ
2	QAS.5-5.2-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
3	QAS.5-5.2-1-02	อัลบั้มภาพการประชุมวางแผนกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน	กลุ่มงานวิชาการ
4	QAS.5-5.2-1-03	สรุปรายงานการประชุมการรายงานผลการประเมินตนเอง	กลุ่มงานวิชาการ
5	QAS.5-5.2-2-01	แบบรายงานการประเมินตนเองระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
6	QAS.5-5.2-2-02	แบบรายงานการประเมินตนเองระดับประถมศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
7	QAS.5-5.2-3-01	รายงานการประชุมการประเมินตนเอง (SAR)	กลุ่มงานวิชาการ
8	QAS.5-5.2-3-02	ผลการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย(การประกาศค่าเป้าหมาย)	กลุ่มงานวิชาการ

ส่วนที่ 6

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

.....

องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ก. ประเด็นดำเนินงาน จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 6.1 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินแนวใหม่

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 6.2 การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

ประเด็นการดำเนินงาน ที่ 6.3 การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข. ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ
6.1	การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินแนวใหม่	2.50	50.00
6.2	การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	2.50	50.00
6.3	การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.50	50.00
สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 6		2.50	50.00

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 6.1 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินแนวใหม่

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนอย่างชัดเจน และครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.1-1-01 QAS.6-6.1-1-02 และ QAS.6-6.1-1-03 ประเมินการประเมินแบบองค์รวม (Holistic rubrics) โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.1-2-01 QAS.6-6.1-2-02 และ QAS.6-6.1-2-03 ตัดสินผลการประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence based assessment)

โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.1-3-01 QAS.6-6.1-3-02 และ QAS.6-6.1-3-03

ประเด็นการดำเนินงานที่ 6.2 การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มีความชัดเจน และสมบูรณ์ก่อนนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบตาม ช่วงเวลาที่กำหนด ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.2-1-01 QAS.6-6.2-1-02 และ QAS.6-6.2-1-03 นำข้อเสนอแนะ มาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.2-2-01

ประเด็นการดำเนินงานที่ 6.3 การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการเผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อสาธารณชน ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.3-1-01 มีการเผยแพร่ รายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย ต่อหน่วยงานต้นสังกัด ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.3-2-01 และ QAS.6-6.3-2-02 มีการเผยแพร่รายงาน การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.3-3-01 และ นำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ที่ได้รับการเผยแพร่ใช้ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.6-6.3-4-01

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
6.1	การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ แบบประเมินแนวใหม่	2.50	50.00	4.20	84.00	<input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย
6.2	การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	2.50	50.00	4.00	80.00	
6.3	การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้น สังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.50	50.00	4.20	84.00	
สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 6		2.50	50.00	4.13	82.67	ระดับดีเลิศ

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 6

6.1 โรงเรียนควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปกครองของโรงเรียนได้มีส่วนเข้ามาเป็นคณะกรรมการ ของสถานศึกษาในการตรวจประเมินการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงาน ตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียนประจำปีการศึกษา

6.2 โรงเรียนควรจัดให้มีบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปี การศึกษาของโรงเรียนโดยจัดให้ทำเอกสารรายงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นหลักฐาน การประชุมและสรุปวาระการประชุม

6.3 โรงเรียนควรจัดทำการเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะและนำมาสรุปเพื่อใช้ ในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง

6.4 สถานศึกษาควรมีการเผยแพร่เล่ม SAR โดยจัดทำแบบสแกน OR CODE

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
1	QAS.6-6.1-1-01	เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับ ปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
2	QAS.6-6.1-1-02	เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเอง การประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา (SAR.) ระดับ ปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
3	QAS.6-6.1-1-03	เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเอง การประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา (SAR.) ระดับ ประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
4	QAS.6-6.1-2-01	เอกสารสรุปผลการประเมินตนเองการดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพการศึกษารายองค์ประกอบ และใน ภาพรวมทั้งหมด	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
5	QAS.6-6.1-2-02	เอกสารสรุปผลการประเมินตนเองการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพ การศึกษารายองค์ประกอบและใน ภาพรวมทั้งหมด ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
6	QAS.6-6.1-2-03	เอกสารสรุปผลการประเมินตนเองการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพ การศึกษารายองค์ประกอบและใน ภาพรวมทั้งหมด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
7	QAS.6-6.1-3-01	บัญชีรายการหลักฐานของกิจกรรมสนับสนุนการ ดำเนินงานพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา รายองค์ประกอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
8	QAS.6-6.1-3-02	บัญชีรายการหลักฐานของกิจกรรมและโครงการสนับสนุน การดำเนินงานพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานการ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
		ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา รายมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ระดับปฐมวัย	
9	QAS.6-6.1-3-03	บัญชีรายการหลักฐานของกิจกรรมและโครงการสนับสนุน การดำเนินงานพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา รายมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
10	QAS.6-6.2-1-01	เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
11	QAS.6-6.2-1-02	เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา (SAR.) ระดับ ปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
12	QAS.6-6.2-1-03	เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา (SAR.) ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
13	QAS.6-6.2-2-01	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียน (ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ต่อการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา)	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
14	QAS.6-6.3-1-01	เผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษาในเว็บไซต์ของโรงเรียน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
15	QAS.6-6.3-2-01	ส่งรายงานเอกสารเย็บเล่มการประเมินตนเองให้ต้น สังกัด	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
16	QAS.6-6.3-2-02	บันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเองในฐานข้อมูล ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้นสังกัดกำหนด	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
17	QAS.6-6.3-3-01	เผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษาในเว็บไซต์ของโรงเรียน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ
18	QAS.6-6.3-4-01	บัญชีสรุปข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ที่ได้รับการ เผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่าง เป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานอำนวยการ

ส่วนที่ 7

รายงานการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

.....

องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ก. ประเด็นดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.2 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหาร และการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.3 การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก

ข. ประเด็นการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

ประเด็นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ
7.1	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	2.50	50.00
7.2	การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	2.50	50.00
7.3	การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก	2.50	50.00
สรุปค่าเป้าหมาย องค์ประกอบที่ 7		2.50	50.00

ค. กิจกรรมการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสนับสนุนประเด็นการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ มีความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ปรากฏตามหลักฐาน QAS.7-7.1-1-01, QAS.7-7.1-1-02, QAS.7-7.1-1-03 และ

QAS.7-7.1-1-04 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปรากฏตามหลักฐาน QAS.7-7.1-2-01, QAS.7-7.1-2-02

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.2 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหาร และการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องปรากฏตามหลักฐาน QAS.7-7.2-1-01, QAS.7-7.2-1-02, QAS.7-7.2-1-03, QAS.7-7.2-1-04, QAS.7-7.2-1-05, QAS.7-7.2-1-06, QAS.7-7.2-1-07 และ QAS.7-7.2-1-08

ประเด็นการดำเนินงานที่ 7.3 การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก

โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง มีการรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตามหลักฐาน QAS.7-7.3-1-01

ง. ผลการประเมินตนเองระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่	รายการประเด็นการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
7.1	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	2.50	50.00	3.17	63.53	<input checked="" type="checkbox"/> = สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> = ต่ำกว่าเป้าหมาย
7.2	การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	2.50	50.00	3.36	67.20	
7.3	การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก	2.50	50.00	3.00	60	
สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7		2.50	50.00	3.17	63.53	ระดับดี

จ. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7

1. คณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานรายองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและรายมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำสรุปรายงานประเด็นที่ต้องแก้ไข

ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินการดำเนินงาน และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาสั่งการเพื่อการดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินระดับปฐมวัย

2. คณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำบัญชีเย็บเล่มรายการเอกสาร และหลักฐานประกอบการดำเนินงานรายองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและรายมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษาต่อไป

ฉ. บัญชีรายการหลักฐานยืนยันและสนับสนุนการดำเนินงาน

ที่	รหัสหลักฐาน	ชื่อหลักฐาน	แหล่งตรวจสอบ
1	QAS.7-7.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
2	QAS.7-7.1-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
3	QAS.7-7.1-1-03	แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2566 - 2570	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
4	QAS.7-7.1-1-04	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
5	QAS.7-7.1-2-01	เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองระบบประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
6	QAS.7-7.1-2-02	เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
7	QAS.7-7.2-1-01	แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2566 - 2570	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
8	QAS.7-7.2-1-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
9	QAS.7-7.2-1-03	รายงานการประเมินตนเองระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2565	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ

10	QAS.7-7.2-1-04	เอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลการประเมินการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
11	QAS.7-7.2-1-05	เอกสารสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา การปรับปรุงการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
12	QAS.7-7.2-1-06	เอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลการประเมินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
13	QAS.7-7.2-1-07	เอกสารสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา การปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
14	QAS.7-7.2-1-08	ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ
15	QAS.7-7.3-1-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ

ภาคผนวก

1.แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566



คำสั่งโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง
ที่ ๕๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยความตามความมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๔๕ และมาตรา๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา หมายความว่า การประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นไปเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณะชนยอมรับว่าสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยดังนี้

ก. คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายมงคล เมืองฮาม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง รักษาการใน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง
๒. นางสาวเบญจมาภรณ์ วามะพันธ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองประธานกรรมการ โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ฝ่ายอำนวยการ
๓. นางวนิดา อู่พานิช	ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษสัมพันธ์ กรรมการ โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง
๔. นางสาวกัญญาญจน์ เวชทรัพย์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ กรรมการ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
๕. นางสาวจุไรภรณ์ ชมชื่น	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ กรรมการ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
๖. นางสาวชนิดา อภิบาลศรี	ตำแหน่ง ครู กรรมการ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการระดับประถม
๗. นางกนกวรรณ คงดนตรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนระดับประถม
	๘. นางสาว...

- ๒ -

๘. นางสาวนิภาพร ไพบูลย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย	
๙. นางสุทธิษา จันทหาร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่	๑. กำหนดภารกิจ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	
	๒. กำหนดจุดเน้น และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน	
	๓. กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน	
	๔. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน	
	๕. แก้ไขปัญหา และขจัดอุปสรรคของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน	
	๖. ตัดสินใจใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน	
ข. คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้		
๑. นายมงคล เมืองขาม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ	
	โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง	
	วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	
	โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง	
๒. นางสาวเบญจมาภรณ์ วามะพันธ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองประธานกรรมการ	
	โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง ฝ่ายอำนวยการ	
๓. นางวนิดา อู่พานิช	ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษสัมพันธ์	กรรมการ
	โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง	
๔. นางสาวกิงกาญจน์ เวชทรัพย์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	
๕. นางสาวจุไรภรณ์ ชมชื่น	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	
๖. นางสาวชนิดา อภิบาลศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการระดับประถม	
๗. นางกนกวรรณ คงดนตรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนระดับประถม	
๘. นางสาวนิภาพร ไพบูลย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย	
๙. นางสาวนันทญา มะลาศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิพร สุขสำราญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๑. นายธรรมรัตน์ พึ่งกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นางสาวกุลวดี พูลเพียบพร้อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๓. นางสุทธิษา จันทหาร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สนับสนุนภารกิจ การประกันคุณภาพการศึกษา จุดเน้น และเป้าหมายที่คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษากำหนด

๒. จัดระบบข้อมูลและสร้างฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา

๓. ประสานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษา

๔. กำกับ และติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อคณะกรรมการ อำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาได้รับทราบ

๖. แก้ไขปัญหาและขจัดอุปสรรคของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๗. เผยแพร่ความก้าวหน้า และผลงานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๘. งานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษา

ค. คณะทำงานตามองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพ

๑. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุนทรี เหมือนเดช	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนางสาวกิงกาญจน์ เวชทรัพย์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวกรวรรณ เกิดบุญช่วย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นางสาวพิมพ์ทอง พุทธิสิงหนาท	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๕. นางสาวนงนุช ปฏิบัติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นางสาวปิ่นสยา ก่ออำไพร์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๗. นางสาววีณัฐา วิทยผลไทย์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๘. นางสาวฉัตรสุตา วงศ์ขิม	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน/เลขานุการ

๒. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวนิตยา กฤษกวี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวจุไรภรณ์ ชมชื่น	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุธิชา จันทหาร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๔. นางสาวธนพร ปิ่นเจริญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๕. นางสาวอภิสร่า ฉายาขวลิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นางสาวอนันตญา มะลาศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗. นางอัญพร กันต์กานต์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๘. นางสาวโชติกา ประชุมแดง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ

๓. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนา การจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางนางศิริณญา วงษ์ขิม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวกนกวรรณ คงดนตรี	ตำแหน่ง ครู	คณะทำงาน
		๓. นางสุกันยา ...

- ๔ -

๓. นางสาวกัญญา เจริญอินทร์พรหม	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๔. นางสาววัลภา เครือวัลย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวพิรพร บุญยามะ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นางสาวปณพร ประคัลภ์กุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดทำมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ		
การศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้		
๑. นางสาวศศิพร สุขสำราญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน	
๒. นางสาวชนิดา อภิบาลศรี	ตำแหน่ง ครู	คณะทำงาน
๓. นางสาวนิภาพร ไทบุญย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๔. นางสาวกฤติญา พวงกำไร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๕. นางสาวกชวรรณ หนูขาว	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๖. นางสาวนงนุช ปฎิบัติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ		
ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้		
๑. นางสาววันดี สาลักษณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสุพิชญา ปาลวัฒน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางสาวจิรนุช บุราณรัมย์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๔. นางสาวชนาภา สนเอี่ยม	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุธาสินี ใจเย็น	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๖. นางสาวปัทมา อวารณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง		
ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้		
๑. นางสาวกุลวดี พูลเทียบพร้อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หัวหน้าคณะทำงาน	
๒. นางสาววิมล สีแวงนอก	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุพร เกิดผล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๔. นางสาวณภักษ์ หิริโอบัปะ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๖. นางสาวมุกิตา ลีวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๗. นายธรรมรัตน์ พึ่งกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
อย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้		
๑. นางสาวชมพูนุช เอื้อตระกูล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ หัวหน้าคณะทำงาน	
๒. นางสาวพิมพ์ชนก หาญกล้า	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๓. นางสาวกรชนก บุญช่วย	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๔. นางสาวชญานา กิจวิวัฒน์กุล	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๕. นายตันติกร สีนวล	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุมาลา ทสามล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่...

- ๕ -

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพขององค์กรประกอบ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพขององค์กรประกอบ ให้ครู และบุคลากร ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพขององค์กรประกอบ อย่างเป็นระบบและเป็นหมวดหมู่พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็น การดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพขององค์กรประกอบ

๕. ชี้แจงตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพขององค์กรประกอบ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบของระบบการประกันคุณภาพ

ง. คณะทำงานตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกรวรรณ เกิดบุญช่วย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวพิมพ์ทอง พุทธสิงหนาท	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓. นางสาวกุลวดี พูลเพียบพร้อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๔. นางสาวชมพูนุช เอื้อตระกูล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวปณพร ประคัลภ์กุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวมูทิศา ลีวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๗. นางสาวนิตยา กฤษทวี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๘. นางสาวโชติกา ประชุมแดง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นางสาวอภิสรดา ฉายาขวลิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวนงนุช ปฏิบัติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวธนพร ปิ่นเจริญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวฉัตรสุดา วงศ์ซิม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาปฐมวัย
ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวชนากา สมนิยม	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววันดี สาลักษณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางสุกัญญา เจริญอินทร์พรหม	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๔. นางสาวศิริัญญา วงษ์ซิม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวอนันตญา มะลาศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นางสาวพิรพร บุญยามะ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๗. นางสาวปณิสยา ก่ออำไพร์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๘. นางสาวปัทมา อารวม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นางสาววิมล สีแวงนอก	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน

๑๐. นางสาว...

- ๖ -

๑๐. นางสาววิมลภุชญา วิทยาลัย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพิมพ์ชนก หาญกล้า	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวนิภาพร ไทบุลย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวอาภาพร เพียงเงิน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางสาวอภิญญา หิรีโอบปะ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๔. นายตันติกร สีนวล	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๕. นางสาวกชวรรณ หนูขาว	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๖. นางสาวชญานา กิจวิวัฒน์กุล	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๗. นางธัญพร กันต์กานต์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๘. นางสาวศศิพร สุขสำราญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นางสาวสุมาลา ทสามลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุพิชญา ปาลวัฒน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นของตัวบ่งชี้
๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้
๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสาร รายการเอกสารรายการหลักฐานและรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้
๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้
๑๐. คณะทำงานตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับชั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวชนิดา อภิบาลศรี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวกฤติยา พวงกำไร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุพร เกิดผล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๔. นายธรรมรัตน์ พึ่งกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวศศิพร สุขสำราญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกนกวรรณ คงดนตรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวโชติกา ประชุมแดง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
		๓. นางสาว...

- ๗ -

๓. นางสาวกุลวดี พูลเพียบพร้อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน
 ๔. นางสาวศศิพร สุขสำราญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน/เลขานุการ
 มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ
 ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวกิงกาญจน์ เวชทรัพย์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวจิรนุช บุราณมย์ | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวกรชนก บุญช่วย | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุธาสินี ใจเย็น | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | คณะทำงาน/เลขานุการ |
- มีหน้าที่
๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นของตัวบ่งชี้
 ๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
 ๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและ
จำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
 ๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและ
จำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
 ๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการ
ดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้
 ๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่
จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
 ๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสาร รายการเอกสารรายการหลักฐานและ
รายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้
 ๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้
 ๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง
 ความสามารถ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล เมืองฮาม)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง
 ราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง



